

Shule za Jamii za Cedar Rapids

MKATABA WA KITUO CHA MAFUNZO YA WANAFUNZI

Tafadhali soma sehemu hii nzima kwa uangalifu.

Mkataba huu unafanywa kwa ufanisi wakati wa kupokea kifaa, kati ya Wilaya ya Shule ya Jamii ya Cedar Rapids (CRCSD), mwanafunzi akipokea kifaa ("Mwanafunzi"), na mzazi wake (wazazi) au mlezi wa kisheria ("Mzazi"). Mwanafunzi na Mzazi, kwa kuzingatia kupatiwa kifaa, programu, na vifaa vinavyohusiana ("Kifaa" au "Teknolojia") ya kutumiwa wakati mwanafunzi yuko katika Wilaya ya Shule ya Jamii ya Cedar Rapids, hii inakubali kama ifuatavyo. :

1. Vifaa:

- Umiliki:** Wilaya ina haki ya umiliki wa Teknolojia na inatoa ruhusa kwa Mwanafunzi kutumia Teknolojia kulingana na miongozo iliyowekwa katika waraka huu na sera, kanuni, na taratibu za Wilaya zinazosimamia matumizi ya teknolojia. Wafanyakazi wa utawala wa Wilaya wanayo haki ya kukusanya na / au kukagua Teknolojia wakati wowote, pamoja na ufikiaji wa kijijini na kubadilisha, kuongeza au kufuta programu iliyosanikishwa au vifaa. Wanafunzi ambao hawajaandikishwa tena katika Wilaya wanatakiwa kurudi Teknolojia kwa Wilaya. Kukosa kufanya hivyo kutasababisha Teknolojia hiyo kutekelezeka na inaweza kusababisha Wilaya kufungua ripoti ya polisi ya wizi.
- Vifaa vilivyotolewa:** Kwa madhumuni ya makubaliano haya, Kifaa cha kompyuta cha Teknolojia na vifaa vyovyote vilivyotambuliwa. Wilaya itahifadhi kumbukumbu za nambari na njia zingine za utambuzi wa Teknolojia iliyotolewa. Mwanafunzi lazima atumie sifa za mwanafunzi (jina la mtumiaji na nywila) wakati anatumia Teknolojia.
- Kubadilisha Vifaa:** Katika tukio ambalo Teknolojia ambayo imetolewa kwa Mwanafunzi haifanyi kazi, Teknolojia inaweza kutengenezwa au kubadilishwa na Wilaya; Walakini, Wilaya haihakikishi kuwa utabadilisha utapatikana na / au utatolewa. Mkataba huu unatumika kwa Teknolojia yote mbadala iliyotolewa kwa Mwanafunzi. Mwanafunzi hawezi kuweka Teknolojia iliyovunjika na anaweza kuepuka kutumia Teknolojia kwa sababu ya upotezaji au uharibifu.
- Wajibu wa Takwimu za Elektronik:** Mwanafunzi anajibika tu kwa programu yoyote isiyo ya Wilaya au programu, na kwa data yoyote iliyohifadhiwa kwenye Teknolojia. Ni jukumu la pekee la Mwanafunzi kuhifadhi data kama inavyohitajika. Wilaya hutoa njia ya kuhifadhi nakala (Hifadhi ya Google ya Wilaya au OneDrive) pamoja na maagizo. Wilaya haikubali jukumu la programu, programu au data yoyote ambayo mwanafunzi huhifadhi kwenye Teknolojia.

2. Uharibifu wa Upotezaji wa Vifaa

Bima na inayopunguzwa: Wilaya imenunua bima ambayo hutoa hatari kubwa zaidi ya upotezaji unaopatikana mara kwa mara. Chanjo hii ya bima inakabiliwa na punguzo la \$ 100 kwa hasara.

Wilaya ina haki ya kumtoza Mwanafunzi na Mzazi gharama kamili ya ukarabati au uingizwaji wakati uharibifu unatokea kwa sababu ya uzembe mkubwa kama ilivyoamuliwa na utawala. Mifano ya uzembe mkubwa ni pamoja na, lakini sio tu kwa:

- Kukopesha vifaa kwa wengine isipokuwa wazazi / walezi wa mtu.
- Kutumia vifaa katika mazingira yasiyo salama.
- Kutumia vifaa kwa njia isiyo salama. (Tazama *Viwango vya Utunzaji Sawa* Hati yakwa miongozo ya matumizi sahihi.)

3. **Wajibu wa Kupoteza:** Endapo Kifaa kitapotea au kuibiwa, Mwanafunzi na Mzazi wanaweza kulipiwa gharama kamili ya uingizwaji.
4. **Vitendo vinavyohitajika katika tukio la Uharibifu au Upotezaji:** Ripoti shida mara moja kwa mawasiliano ya teknolojia ya jengo hilo. Ikiwa Kifaa hicho kimeibiwa au kuharibiwa wakati haipo katika Wilaya ya Shule ya Jamii ya Cedar Rapids au kwenye hafla iliyofadhiliwa na Cedar Rapids Community School District, Mzazi atatoa ripoti ya polisi.
5. **Usaidizi na Ukarabati wa Kiufundi:** Wilaya haidhibitishi kuwa Kifaa hicho kitatumika, lakini itafanya msaada wa kiufundi, matengenezo na ukarabati kupatikana.

3. Sera za Matumizi ya Kisheria na Maadili

1. **Ufuatiliaji:** Wilaya inaweza kufuatilia utumiaji wa Teknolojia kwa kutumia njia anuwai, pamoja na lakini sio mdogo kwa ufikiaji wa kijijini kwa elektroniki, kuhakikisha kufuata sera, kanuni, na taratibu za Wilaya zinazosimamia matumizi ya teknolojia.
2. **Matumizi Yanayokubalika:** Vipengele vyote vya sera, kanuni, na taratibu zinazotawala matumizi ya teknolojia zitatumika kwa matumizi ya Teknolojia
3. **ya kushiriki faili na programu za kushiriki faili:** Usanikishaji na / au utumiaji wa usambazaji wa faili unaotegemea mtandao. zana ni marufuku wazi. Programu na itifaki za kushiriki faili zinaweza kutumiwa kuwezesha ushiriki wa nyenzo zenye hakimiliki (muziki, video, na picha). Watu walio na mahitaji halali, yanayohusiana na shule kutumia zana hizi wanaweza kutafuta idhini kutoka kwa Wilaya.
4. **Matumizi ya Kamera iliyojengwa:** Wanafunzi hawawezi kurekodi au kupiga picha ya mtu yeyote (mwanafunzi na wafanyakazi) bila kwanza kupata wazi, idhini iliyoonyeshwa.
5. **Ugeuzaji:** unaoruhusiwa Wanafunzi wanaruhusiwa kubadilisha au kuongeza faili ili kubadilisha Teknolojia waliyopewa kwa mitindo yao ya kufanya kazi (yaani,

skrini za nyuma, fonti chaguomsingi, na maboresho mengine ya mfumo) ilimradi wanafunzi watafute na kupokea ruhusa mapema kutoka kwa Wilaya kufanya hivyo .

VIWANGO VYA UTUNZAJI HALALI WA VIFAA

Hati hii ni nyongeza muhimu kwa *Fomu ya Kutambua Programu ya Kifaa cha Wanafunzi*. Soma kwa uangalifu kabla ya kusaini. Unatarajiwa kufuata miongozo maalum iliyoorodheshwa katika waraka huu na kuchukua tahadhari zozote za ziada za kawaida ili kulinda Kifaa chako ulichopewa. **Hasara au uharibifu unaosababisha kutotii maelezo hapa chini kunaweza kusababisha uwajibikaji kamili wa kifedha.**

Wajibu wa Wanafunzi:

- Tibu vifaa hivi kwa uangalifu kana kwamba ni mali yako mwenyewe.
- Epuka matumizi katika hali zinazofaa kupoteza au uharibifu.- Epuka kuhifadhi Kifaa kwenye gari tofauti na shina lililofungwa. ***Epuka kuacha Kifaa katika mazingira yenye joto kali au baridi kali.***
- Usiruhusu mtu yeyote atumie Kifaa hicho isipokuwa wazazi wako au walezi wako. Hasara au uharibifu unaotokea wakati mtu mwingine yeyote anatumia Kifaa chako ulichopewa itakuwa jukumu lako.
- Kuzingatia Sera ya Matumizi ya Kifaa cha Wanafunzi wa Shule ya CRCS D wakati wote na katika maeneo yote. Unapokuwa na shaka juu ya matumizi yanayokubalika, muulize mwalimu wako wa homeroom, mwalimu-maktaba, jenga mawasiliano ya kiufundi, au msimamizi wa jengo.
- Hifadhi data yako. Kamwe usifikirie habari yoyote ya elektroniki kuwa salama wakati imehifadhiwa kwenye kifaa kimoja tu.
- Usiondoe kesi ya kinga kutoka kwa kifaa bila ruhusa.
- Soma na ufuate arifu za jumla za matengenezo kutoka kwa wafanyikazi wa teknolojia ya shule.

Jinsi ya Kushughulikia Matatizo

- Haraka kuripoti shida zozote kwa mwakilishi wa dawati la usaidizi wa jengo au kwa kuwasiliana na ofisi ya teknolojia ya wilaya kwa barua pepe (HelpDesk@crschools.us) au kwa simu, 319 558 2900.vilivyopigwa
- Usilazimishe chochote (kwa mfano, viunganisho, vitufe, n.k. Tafuta msaada badala yake.
- Unapokuwa na mashaka, uliza msaada.

Huduma ya Jumla

- Usijaribu kuondoa au kubadilisha muundo wa Kifaa, pamoja na funguo, kifuniko cha skrini au kasha la plastiki. Kufanya hivyo kutapunguza dhamana, na familia zitawajibika kwa asilimia 100 ya gharama ya ukarabati au uingizwaji.
- Usiondoe au kuingilia kati na nambari ya serial au kitambulisho chochote kilichowekwa kwenye kifaa.

- Usifanye chochote kwa Kifaa ambacho kitabadilisha kabisa kwa njia yoyote. Unaweza kutumia stika ili mradi tu ziondolewe kabisa.
- Weka vifaa safi. Kwa mfano, usile au kunywa wakati unatumia Kifaa hicho.

Utunzaji wa Screen

- Skrini ni nyeti haswa kwa uharibifu kutoka kwa shinikizo nyingi. Skrini ya Kifaa inaweza kuharibiwa kwa urahisi ikiwa utunzaji mzuri hautachukuliwa. Skrini zilizovunjika HAKUFUNIKIWA na dhamana.
- Safisha skrini na kitambaa laini, kavu cha kupambana na tuli au na safi ya skrini iliyoundwa mahsusi kwa skrini za aina ya LCD.
- Kamwe usiache kitu chochote kwenye kibodi. Kalamu au penseli zilizoachwa kwenye kibodi zinahakikishiwa kupasuka skrini wakati kifuniko kimefungwa.

Afya na Usalama wa kibinafsi

- Epuka matumizi marefu ya Kifaa kupumzika moja kwa moja kwenye paja lako. Chini ya kifaa kunaweza kutoa joto kubwa na kwa hivyo kusababisha kuumia kwa muda au kwa kudumu. Tumia kizuizi - kama kitabu au vifaa vilivyotengenezwa mahususi kwa kusudi hili - unapofanya kazi kwenye paja lako. Pia, epuka kompyuta inayotegemea paja wakati umeunganishwa na adapta ya nguvu kwani hii itaongeza uzalishaji wa joto.
- Epuka matumizi marefu yanayojumuisha kazi za kurudia (kama vile kucharaza na matumizi ya pedi ya kufuatilia). Chukua mapumziko ya mara kwa mara na pia badilisha msimamo wako wa mwili (kuandika ukiwa umesimama, umekaa, umeinama, nk) kupunguza usumbufu. Ikiwezekana, weka kituo cha kazi nyumbani na kibodi ya nje na panya ambayo hukuruhusu kuweka skrini kwa kiwango cha macho na kibodi kwa kiwango cha paja.

MATUMIZI YA KITUO CHA MWANAFUNZI NA UENDESHAJI

Wilaya inahitaji wanafunzi kujifunza kutumia vifaa vya kompyuta, mitandao ya data, mifumo ya programu ya biashara, barua za elektroniki, mtandao, na zana za mawasiliano na kuzitumia kwa njia zinazofaa kwa utendaji wa majukumu yanayohusiana na nafasi zao na kazi zao.

Wanafunzi watahusika tu katika matumizi sahihi, ya kimaadili, na kisheria ya teknolojia ya Wilaya, mifumo ya mtandao, na ufikiaji wa mtandao. Mafundisho ya wanafunzi juu ya viwango vya uraia wa dijiti ambayo ni pamoja na salama, maadili, na matumizi mazuri ya mtandao yatafafanuliwa na kufundishwa ndani ya mtaala msingi. Matumizi ya wanafunzi wa teknolojia ya Wilaya, mifumo ya mtandao, na ufikiaji wa mtandao pia utazingatia sera na kanuni zote za Wilaya.

Sheria zifuatazo zinatoa mwongozo kwa wanafunzi kwa matumizi sahihi ya teknolojia ya Wilaya, mifumo ya mtandao na ufikiaji wa mtandao. Matumizi yasiyofaa na / au ufikiaji

utasababisha kizuizi na / au kukomesha fursa ya ufikiaji na utumiaji wa teknolojia ya Wilaya, mifumo ya mtandao, na ufikiaji wa mtandao na inaweza kusababisha nidhamu zaidi kwa wanafunzi hadi na ikiwa ni pamoja na kufukuzwa na / au hatua nyingine za kisheria. Usimamizi wa Wilaya utaamua ni nini kinatumia matumizi yasiyofaa na uamuzi wao utakuwa wa mwisho.

Matumizi yasiyofaa yanajumuisha, lakini sio mdogo kwa:

- Matumizi ambayo yanakiuka sheria au kanuni yoyote ya eneo, jimbo au shirikisho.
- Kuunda, kufikia, kupakia, kupakua, kusambaza au kusambaza ponografia, vitu vichafu, vichafu, matusi, kutishia, dhahiri kingono au vitu vingine visivyofaa, au nyenzo zinazohimiza au kukuza ubaguzi kwa watu binafsi au vikundi vya watu kulingana na tabia au tabia inayolindwa kisheria.
- Matumizi ambayo yanakiuka sheria za hakimiliki au matumizi mabaya ya mali miliki ya mtu mwingine au shirika.
- Kupata vifaa, habari, au faili za mtu mwingine bila idhini (mamlaka).
- Ufikiaji wowote bila idhini au majaribio mabaya ya kuharibu vifaa / programu au mitandao, kukwepa au kulemaza itifaki za usalama, au kuharibu data ya mtumiaji mwingine, pamoja na kuunda, kupakia au kuanzisha kwa kukusudia virusi.
- Kubadilisha utendaji wa vifaa vya kompyuta kama ilivyowekwa na msimamizi wa mtandao.
- Kutumia vifaa vya kompyuta, mtandao wa data au mtandao kwa madhumuni ya kibiashara, au madhumuni ya kibinafsi ambayo yanaingiliana na utendaji wa kazi au utendaji wa mahali pa kazi, au madhumuni mengine ambayo hayafanani na malengo ya kielimu ya Wilaya.
- Kutumia mfumo kuwasiliana, kuchapisha au kuonyesha vifaa vya kukashifu, uvumi, kuonyesha picha za kudharau au habari nyingine yoyote ambayo inajulikana kuwa ya uwongo au ya kupotosha.
- Kusumbua, kutukana, au kutishia kuumiza au kuaibisha wengine.
- Kuapa au kutumia maneno machafu au lugha nyingine yoyote isiyofaa.
- Kusambaza au kuomba ujumbe au picha zinazohusu ngono.
- Kulemaza, kukwepa au kujaribu kuzuia programu ya uchujaji.
- Kusambaza habari za kibinafsi za kadi ya mkopo au habari zingine za kitambulisho cha kibinafsi.
- Kuvamia faragha ya watu binafsi bila idhini.
- Kushindwa kufuata sera ya Wilaya wakati wa kutumia vifaa vya kompyuta, mitandao ya data au kufikia mtandao; au kushindwa kufuata sera zingine yoyote au miongozo iliyoanzishwa na Usimamizi wa Wilaya au msimamizi wa mwanafunzi na kutofuata maagizo ya wasimamizi.

Watu hawapaswi kumruhusu mtu mwingine yeyote kutumia kitambulisho alichopewa cha kuingia au nywila kupata au kutumia vifaa vya kompyuta vya Wilaya, mifumo ya habari ya mtandao wa data au mtandao. Watumiaji wanawajibika kwa usalama wa barua pepe zao, kifaa na ufikiaji wa mtandao. Watumiaji watawajibika kwa matumizi mabaya ya kifaa chao cha

kompyuta, barua pepe au ufikiaji wa mtandao wa data na wao wenyewe au na wengine wakati mtumiaji ameshindwa kufuata hatua zinazofaa za usalama.

Watumiaji wote watabadilisha manenosiri kila wakati inapohitajika au kuelekezwa na wasimamizi wa mfumo. Wafanyakazi watawasaidia wanafunzi na mabadiliko ya nywila kama inahitajika. Watumiaji walioamua kuwa hatari ya usalama wanaweza kuwa na vizuizi vya ufikiaji vilivyotumika.

Wajibu wa Mali

Wanafunzi wana jukumu la kudumisha kifaa cha kufanya kazi kwa asilimia 100 wakati wote. Mwanafunzi atatumia utunzaji mzuri kuhakikisha kuwa kifaa hakipotei, hakiibwi au kuharibiwa. Utunzaji kama huo ni pamoja na:

- Kutoacha vifaa kwenye gari lililofunguliwa au nyumba isiyofunguliwa.
- Kutokukopesha mtu yeyote isipokuwa wazazi wa mtu.
- Kutotumia vifaa katika mazingira yasiyo salama.

Kushiriki faili na Programu za Kushiriki Faili

Ufungaji na / au matumizi ya zana zozote za kugawana faili zilizo kwenye mtandao ni marufuku kabisa. Programu na itifaki za kushiriki faili zinaweza kutumiwa kuwezesha ushiriki wa nyenzo zenye hakimiliki (muziki, video, na picha). Watu walio na mahitaji halali, yanayohusiana na shule kutumia zana hizi wanaweza kutafuta idhini kutoka kwa Wilaya.

Nidhamu

Mwanafunzi yeyote atakayekiuka sheria hizi atachukuliwa hatua za kinidhamu kulingana na kanuni za mwanafunzi za jengo hilo. Ukiukaji mkubwa au unaorudiwa utasababisha wanafunzi kutumia teknolojia kuzuliwa na au kubatilishwa kwa kuongeza hatua zingine za nidhamu.

Kanusho

CRCSD haina udhibiti wa habari kwenye mtandao au barua pepe zinazolingia. CRCSD itatoa utaftaji wa yaliyomo kwenye mtandao kwenye tovuti na mbali. Walakini, hakuna chujio kamili. Vichungi vyote vina udhaifu ambao unaweza kutumiwa na watu ambao wamejitolea kikamilifu na kwa uangalifu kuzivunja.

Tovuti zinazoweza kupatikana kupitia mtandao zinaweza kuwa na vifaa vyenye kukashifu, visivyo sahihi, vyenye matusi, vichafu, vichafu, vinavyolenga ngono, vitisho, kukera rangi, haramu au vinginevyo haiendani na utume wa Wilaya ya Shule ya Jamii ya Cedar Rapids. Wakati dhamira ya CRCSD ni kufanya upatikanaji wa Mtandao upatikane kwa malengo na malengo ya elimu, wamiliki wa akaunti watakuwa na uwezo wa kupata vifaa vingine pia. Katika CRCSD, tunatarajia wanafunzi watii Sera ya Matumizi ya Kifaa cha Wanafunzi wanapotumia mtandao. Wanafunzi watakaopatikana wakikiuka sera wataadhibiwa.

Kwa kuongezea, wamiliki wa akaunti ya CRCSD huchukua jukumu kamili kwa ufikiaji wao kwa rasilimali za mtandao wa CRCSD na mtandao. Hasa, CRCSD haitoi dhamana yoyote kuhusiana na rasilimali za mtandao wa shule wala haichukui jukumu la:

1. yaliyomo kwenye ushauri wowote au habari iliyopokelewa na mmiliki wa akaunti;
2. gharama, dhima au uharibifu uliopatikana kutokana na upatikanaji wa rasilimali za mtandao wa shule au mtandao; matokeo yoyote ya usumbufu wa huduma.